

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

Утвержден приказом директора МКОУ СОШ с.Кленовское

от 31.08.2017 г. №220 о\д



Директор: В.В.Быков /В.В.Быков/

План управленческой деятельности заместителя директора по УВР по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся МКОУ СОШ с. Кленовское в 2017-2018 уч.г.

Цель: создание комплекса условий по организации и проведению государственной итоговой аттестации для обеспечения гарантий прав обучающихся в системе образования.

Задачи:

1. Создание комплекса нормативно-правовых условий по организации и проведению итоговой аттестации.
2. Создание комплекса информационных условий для всех участников процесса итоговой аттестации.
3. Создание системы организационно-содержательных условий обеспечения качества процесса организации и проведения итоговой аттестации.

№	мероприятия	содержание деятельности	сроки	ответственные
1	Создание комплекса нормативно-правовых условий	1) Формирование пакета документов, обеспечивающих правовую базу организации и проведения итоговой аттестации.	январь-май	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		2) Работа с документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА (Положение, Инструкция, приказы, инструктивно - методические письма МО Свердловской области и МОУО).	январь-апрель	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		3) Подготовка и издание приказов ОУ, обеспечивающих качественную организацию и проведение итоговой аттестации, реализацию прав учащихся в ходе итоговой аттестации.	февраль-май	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		4) Проведение заседаний педсоветов: 4.1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение итоговой аттестации. 4.2. Порядок проведения репетиционных тестирований, ГИА, ЕГЭ. 4.3. О допуске к итоговой аттестации выпускников основной общей средней (полной) общей школы.	февраль до 25 мая	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		5) Работа с региональной базой данных (РБД) для проведения ЕГЭ, ОГЭ: 5.1. информация об участниках ЕГЭ, ОГЭ;	до 20 января	Зам.директора по УВР Копылова Г.В. Ответственный за информационный обмен Быкова О.Н.
		5.2. информация о сотрудниках ОУ;	до 11 апреля	Ответственный за информационный обмен Быкова О.Н.
		5.3. сведения об организаторах в аудиториях;	до 24 января	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.,
		5.4. загрузка сканов документов, удостоверяющих личность участника, об образовании, свидетельств о государственной регистрации;	до 1 апреля	
		5.5. сведения о выборе предметов для участия в репетиционных ОГЭ, ЕГЭ;	до 10 февраля	

		5.6. сведения о выборе предметов для участия в ОГЭ, ЕГЭ;	до 1 марта	
		5.7. информация о претендентах на награждение золотыми и серебряными медалями;	до 20 февраля	
		5.8. информация об обучающихся, заявившихся на ГИА досрочно;	до 1 апреля	
		5.9. информация об обучающихся, имеющих основание на прохождение ГИА в форме ГВЭ;	до 1 мая	
		5.10. информация об условиях изучения общеобразовательных предметов участниками ЕГЭ, ОГЭ;	до 30 апреля	
		5.11. информация о кандидатах в общественные наблюдатели	до 9 мая	
		1) Сбор информации об учащих, нуждающихся в щадящем режиме, досрочном прохождении итоговой аттестации.	до 1 марта	
		2) Проведение классных часов и родительских собраний в 9,11 кл.:	январь-февраль	Кл. руководители 9,11 кл.
		2.1. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение итоговой аттестации, сайтами по поддержке ЕГЭ и ОГЭ.		
		2.2. Порядок проведения репетиционных тестирований, ОГЭ, ЕГЭ.	февраль-март	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
2	Создание комплекса информационных условий для участников процесса ГИА	2.3. Правила заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ.	февраль-май	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		3) Оформление информационного стенда по вопросам итоговой аттестации.	декабрь	Учителя-предметники, кл.руководители 9,11 кл
		4) Проведение индивидуальных бесед с учащимися, родителями об особенностях ИА в щадящем режиме: содержании, процедуре, правах и обязанностях участников данного процесса, возможности выбора предметов, форм и сроков экзаменов.	март-май	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		5) Проведение совещаний с учителями, классными руководителями по вопросам создания информационных условий организации и проведения ГИА в щадящем режиме.	март-май	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.

3	Создание системы содержательных условий обеспечения качества процесса организации и проведения ГИА	1) Создание условий для организации индивидуальной и групповой работы учащихся по подготовке к итоговой аттестации: - введение в учебный план 11 класса элективных курсов по русскому языку, - разработка графика индивидуальных консультаций учащихся 9,11 классов	Сентябрь-май	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		2) Проведение инструктажей для организаторов в аудиториях, дежурных по коридору, общественных наблюдателей, сотрудников школы, участвующих в проведении ЕГЭ, ОГЭ.	февраль-май	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		3) Организация и проведение диагностических контрольных работ, репетиционных ЕГЭ, ОГЭ	Декабрь-март	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		4) Определение подходов в ходе ИА в щадящем режиме к учащимся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями здоровья.	апрель-май	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		5) Создание благоприятного морально - психологического климата в педагогическом и ученическом коллективе в процессе подготовки и проведения ИА.	май-июнь	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		6) Организация работы ППЭ: 6.1. Организация пропускного режима во время проведения ЕГЭ, ОГЭ	май-июнь	Зам.директора по УВР Копылова Г.В.
		6.2. Контроль за выполнением обязанностей организаторами в аудиториях, дежурными по коридору, общественными наблюдателями, сотрудниками школы, участвующими в проведении ЕГЭ, ОГЭ.	май-июнь	Руководитель ППЭ Копылова Г.В.
		6.2. Организация работы по выдаче уведомлений участникам ЕГЭ и ОГЭ	май-июнь	Руководитель ППЭ Копылова Г.В.
6.3. Создание санитарных условий, ТБ. Организация работы в ППЭ медицинского работника, участкового инспектора во время проведения ЕГЭ, ОГЭ.	май-июнь	Ответственный за информ. обмен Быкова О.Н. Директор школы Быков В.В.		

Исполнитель: зам.директора по УВР Г.В. Копылова