



Управление образования Нижнесергинского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

Рассмотрено и принято на
заседании педагогического
совета школы
Протокол заседания № 1
от «31» 08 2015 г.



Утверждено приказом
директора школы

№ 178 от «31» 08 2015 г.

В.В.Быков

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МКОУ СОШ с.Кленовское

с.Кленовское

2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете МКОУ СОШ с.Кленовское (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МКОУ СОШ с.Кленовское (далее Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

2. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательной организации;
- организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении;
- определение направлений взаимодействия с микросредой;
- иные задачи, предусмотренные Уставом школы.

3. Полномочия педагогического совета прописаны в п. 6.8.3 Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Кленовское

4. Состав Педагогического совета и организация работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители (по учебно-воспитательной и воспитательной работе), педагогические работники. В состав Педагогического совета также может входить председатель Управляющего совета Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть оплачена из стимулирующего фонда Учреждения, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МКОУ СОШ с. Кленовское, но не реже 4-х раз в год.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.



В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

№ 30 (м/ш)

Страниц 107

Директор школы В. В. Бяков

« 21 » августа 2015 г.