



Управление образования Нижнесергинского муниципального района

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Кленовское

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
«31» августа 2015 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО приказом
№178 от 31.08.2015
Директор МКОУ СОШ
В.В.Быков

ПРАВИЛА

приема граждан

в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу с.Кленовское

с.Кленовское
2015 г.

1. Настоящие правила приема граждан в общеобразовательное учреждение регламентируют прием граждан Российской Федерации в МКОУ СОШ с.Кленовское для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнесергинского муниципального района, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Кленовское (далее МКОУ СОШ с.Кленовское).

3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МКОУ СОШ с.Кленовское:

1) Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории с. Кленовское и закрепленных за ОУ территориях.

2) Иностранцы граждане, временно проживающие на территории с.Кленовское и закрепленных за ОУ территориях.

4. При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить его или (и) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

1) Уставом МКОУ СОШ с.Кленовское;

2) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

3) свидетельством о государственной аккредитации;

4) с образовательными программами;

5) правами и обязанностями обучающихся;

6) настоящими Правилами приема граждан в МКОУ СОШ с.Кленовское.

7) Приказом Управления образования «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Нижнесергинского муниципального района;

8) иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 4 настоящих Правил, МКОУ СОШ с.Кленовское размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МКОУ СОШ с.Кленовское – klenschool.ru

С целью организованного приема МКОУ СОШ с.Кленовское размещает на информационном стенде, официальном сайте, других средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

6. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле на весь период обучения ребенка.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские заключения о состоянии здоровья ребенка.

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающиеся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

9. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

10. Прием заявлений в первый класс МКОУ СОШ с.Кленовское для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МКОУ СОШ с.Кленовское в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

Зачисление в первый класс оформляется приказом МКОУ СОШ с.Кленовское в течение 7 рабочих дней после приема документов.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

13. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в МКОУ СОШ с.Кленовское в электронной форме. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в МКОУ СОШ с.Кленовское с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в МКОУ СОШ с.Кленовское. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом МКОУ СОШ с.Кленовское, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в журнале приема заявлений о зачислении в МКОУ СОШ с.Кленовское с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами образовательное учреждение в установленный срок.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории с.Кленовское может быть отказано в зачислении в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

16. В случае отказа родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается руководителем МКОУ СОШ с. Кленовское.

Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

17. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение.